



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9007/2026
(Processo Administrativo nº2026/2023564)

RESUMO



PROMOTOR

ESTADO DO PARÁ, por intermédio da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, CNPJ nº 05.470.347/0001-11.



OBJETO

Contratação de empresa especializada em produção de materiais de comunicação, conforme especificações, quantitativos e condições constantes no Termo de Referência, anexo I.



MÉTODO DE DISPUTA

- ☐ Aberto
- ☒ Aberto e fechado
- ☐ Fechado e aberto



CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- ☒ Menor preço
- ☐ Maior desconto



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

ENTREGA



Forma

O bem deve ser entregue conforme demanda até 10 dias úteis após recebimento do empenho/ordem de serviço emitido pela contratante, dentro do prazo de vigência contratual.

Prazo

Local

Travessa da Estrella (Mariz e Barros), nº 1184, Bairro: Pedreira, Cep: 66080-008, às 10:00, de segunda-feira até sexta-feira.

VALOR TOTAL: R\$ 1.233.425,00

REAJUSTE

Índice

☐ IPCA ☐ INCC ☐ Outro: (sigla)

☐ INPC ☒ IGPM

Período

A cada **12 meses**, a contar de **dd/mm/aaaa** (data do orçamento estimado).



PAGAMENTO

Forma

Ordem bancária.

Prazo

30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



Data

13/07/2026.

Hora

10:00.

Local:

Portal de Compras do Governo Federal: www.gov.br/compras, UASG: 925898.

SUMÁRIO

CLÁUSULA 1	4
Promotor do pregão	
CLÁUSULA 2	4
Fundamento legal	
CLÁUSULA 3	4
Objeto	
CLÁUSULA 4	8
Condições para participar da licitação	
CLÁUSULA 5	11
Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação	
CLÁUSULA 6	13
Preenchimento da proposta	
CLÁUSULA 7	14
Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances	
CLÁUSULA 8	19
Julgamento das propostas	
CLÁUSULA 9	21
Habilitação	
CLÁUSULA 10	24
Adjudicação e homologação	
CLÁUSULA 11	25
Recursos	
CLÁUSULA 12	26
Infrações e sanções administrativas	
CLÁUSULA 13	29
Impugnação ao edital	
CLÁUSULA 14	29
Disposições finais	

CLÁUSULA 1

Promotor do pregão

1.1. O PROMOTOR deste pregão é o **ESTADO DO PARÁ**, por intermédio da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, CNPJ nº 05.470.347.0001-11, com sede na Travessa da Estrella, nº 1184 (Mariz e Barros), neste ato representado pelo Diretor Geral Jamir Júnior Paraguassu Macedo.

CLÁUSULA 2

Fundamento legal

2.1. A presente licitação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO** e observará a Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Estadual nº 2.939/23, o Decreto Estadual nº 2.940/23, o Decreto Estadual nº 3.037, de 25 de abril de 2023, Lei Complementar Federal nº 123/06, Portaria nº 77/2024 – ADEPARA de 25 de janeiro de 2024, que designam Agentes de Contratação, demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital.

CLÁUSULA 3

Objeto

3.1 O objeto desta licitação é a **Contratação de empresa especializada em produção de materiais de comunicação**, conforme descrito no Termo de Referência (TR), o qual **ADERE** a este documento para todos os fins.

3.1.1. A especificação técnica dos materiais no arquivo PDF a ser baixada juntamente com o Edital no Comprasnet (Relação de Itens) geralmente é obtida a partir de aproximações do CATMAT/CATSER, não sendo editável, em alguns casos, pelo órgão promotor do certame. **Portanto, sempre que tal especificação não corresponder à descrição do Termo de Referência - TR, prevalecerá a que consta do TR.**

3.2 Os bens/serviços a serem licitados são os seguintes itens descritos no TR:

Item	Descrição	UND	Quantidade	Preço Unitário Estimado	Total Estimado
1	FOLDER , Impressão em policromia na frente e no verso, Tamanho 30,0 cm x 21,0 cm aberto, 4X4 cores (policromia), papel couchê brilho 170G e duas dobras. produto entregue dobrado em separações de 500	UND	100.000	R\$ 1,01	R\$ 101.000,00

01		unidades. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.				
	2	ALBUM SERIADO , Impressão em policromia, tamanho 60 cm X 90cm, em lona vinílica, 440g brilho, com 02 lâminas cada, acabamento em perfil em madeira, com extremidades protegidas em plástico resistente, com alça em torçal em nylon na parte superior. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.	UND	500	R\$153,33	R\$ 76.665,00
	3	BANNER , Impressão em policromia, frente, tamanho 90X120 cm em lona vinílica, 440g brilho, com acabamento de perfil em madeira, com extremidades protegidas em plástico resistente e com alça em torçal em nylon na parte superior. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.	UND	1.000	R\$ 63,33	R\$ 63.330,00
	4	CARTAZ IMPERMEÁVEL , Impressão em policromia, adesivos em vinil branco leitoso, impermeável medindo 29,7 cm x 42 cm, impressão 4x4 cores 115G. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.	UND	30.000	R\$ 6,33	R\$ 189.900,00
	5	CARTILHA , com 16 páginas, formato aberto 270mm x 192 mm, formato fechado 135 mm x 192 mm, CAPA em Couchê Fosco 150g/m2, 4x4 cores; MI-OLO: lâminas em Couchê	UND	10.000	R\$ 4,50	R\$45.000,00

		Fosco 90 g/m2, 4x4 cores iguais; acabamento: dobrado, grampeado, alceado, Laminação BOPP BRIL (CAPA). Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.				
	6	PANFLETO , Impressão em policromia na frente e no verso, tamanho 15cmX22cm aberto, 4X4 cores, papel couchê brilho 150G. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.	UND	150.000	R\$ 0,65	R\$ 97.500,00
	7	LIXOCAR , Sacolinha Lixocar, dimensões: 18 X 27 cm em tnt, 45g liso, Seladas com Solda Eletrônica, com pintura em silkscreen na frente. Artes finais diversas a serem Fornecidas pelo Contratante.	UND	10.000	R\$ 1,16	R\$ 11.600,00
	8	PASTA PADRÃO PARA CURSOS E OFICINAS , confeccionada em papel Kraft 420g, com bolso interno, Frente apresentando impressão policromática das logomarcas ADEPARA/PA (centro), no tamanho 22 cm (C) x 31 cm (A) no tamanho 5cm(C) x 2cm (A). Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.	UND	3000	R\$ 6,66	R\$ 19.980,00
	9	BLOCO DE ANOTAÇÃO Bloco confeccionado em papel reciclado, 75 g/m ² , cor palha clara, composto de, no mínimo 70% de aparas pré-consumo e o restante de aparas pós-consumo, impressão cores, medindo 14,5 cm x 20 cm, bloco 50 folhas, encadernação com cola na cabeça; capa, miolo e	UND	3.000	R\$ 16,58	R\$ 49.740,00

	contracapa (arte final da capa diferente da arte do miolo e diferente da arte da contracapa), com capa e contracapa em papel reciclado 180 g/m ² , acondicionados em papel Kraft natural, contendo 50 unidades cada embalagem. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.				
10	FAIXA EM LONA , Faixa em lona vinílica (380g) impressa, com acabamento fosco, impressão em policromia (4x0 cores) de alta resolução, acabamento em ilhós, ponteiros, dimensões: 4m x 1m	UND	1.000	R\$ 275,00	R\$ 275.000,00
11	SQUEEZE , Garrafa squeeze 500ml – plástico resistente tampa rosqueável com bico e personalização com logotipo.	UND	3.000	R\$ 16,18	R\$48.540,00
12	ADESIVO VINÍLICO tamanho 20 cm X 40 cm.	UND	3.000	R\$6,20	R\$18.600,00
13	BONÉ , Boné brim, regulável, policromia, c/ logotipo. Personalização na parte frontal e nas laterais, ambas em silkscreen. Regulagem de plástico (abotoadura).	UND	2.000	R\$28,56	R\$57.120
14	SACOLA TIPO ECOBAG , sacola ecológica (ecobag), de algodão, fundo branco/colorido c/alça, 30x38 cm, personalizado, com logotipo.	UND	4.000	R\$26,29	105.160,00
15	CALENDÁRIO DE MESA , formato fechado: 19,5 x 14cm, formato aberto: 19,5 x 38cm – Folhas: 9– Papel reciclado com gramatura entre 130g/m ² e 180g/m ² . Na 1ª. página (frente e verso) arte fornecida contratante. Nas seis	UND	3.000	R\$14,11	R\$42.330,00

	últimas páginas na (frente e verso) os meses de 2027. - Base - Frente e Verso: Papel branco Triplex 350 g/m ² , vincado. Contendo de um lado calendário 2026 e no outro lado o calendário 2028. - Garra/espiral: Dupla, cor preta - Furação: quadrada – 22 anéis				
16	CANETA PERSONALIZADA PARA EVENTO , caneta esferográfica, personalizada, escrita fina esfera azul, click superior com acionamento por mola, plástica, silk screen, medida 13,7 cm, verde oliva e branco e azul Royal com branco. logomarca ADEPARA/PA. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.	UND	4.000	R\$ 7,99	R\$ 31.960,00
VALOR GLOBAL TOTAL ESTIMADO					R\$ 1.233.425,00

3.3 A licitação observará o seguinte:

- ☒ **Lote único**, formados por 16 itens, conforme tabela constante no TR, devendo o LICITANTE oferecer proposta para todos os itens que o compõem;

CLÁUSULA 4

Condições para participar da licitação

4.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2 O LICITANTE se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do PROMOTOR por danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

4.3 É de responsabilidade do LICITANTE conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no [item 4.1](#) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

4.4 A incorreção dos dados registrados nos sistemas relacionados no [item 4.1](#) poderá motivar a inabilitação do LICITANTE por descumprimento do dever constante no item anterior.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as MEs, EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e na Lei Estadual nº 8.417/16.

4.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação for para serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na licitação ou fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- f.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si;
- g.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos proibidos pela legislação trabalhista;
- h.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.

4.7 É vedada a participação direta ou indireta de agente público do órgão ou entidade contratante na licitação ou da execução do contrato.

4.8 Para o cumprimento do item anterior, deve-se observar situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

4.9 O impedimento de que trata a [alínea d do item 4.6](#) será também aplicado ao LICITANTE que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com a intenção de evitar a aplicação da sanção que impede a participação na licitação, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovada a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do LICITANTE.

4.10 Desde que o órgão ou entidade julgue necessário para o atendimento da necessidade que motiva a contratação, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as [alíneas b e c do item 4.6](#) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11 As empresas integrantes do mesmo grupo econômico também são consideradas como autoras do projeto.

4.12 O disposto nas [alíneas b e c do item 4.6](#) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como obrigação do contratado a elaboração do projeto executivo.

4.13 A proibição do [item 4.7](#) também se aplica ao terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

CLÁUSULA 5

Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação

5.1 A licitação terá as seguintes fases:



5.2 Os LICITANTES encaminharão por meio do sistema eletrônico as suas propostas com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o LICITANTE declarará em campo próprio que:

- a. Está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua proposição e que preenche os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- c. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. Se o LICITANTE for organizado em cooperativa, declarará também que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4 As MEs, EPPs ou sociedade cooperativa deverão declarar, ainda, em campo correspondente que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e podem usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei Federal nº 14.133/21.

- 5.4.1** Se houver item exclusivo para participação de ME e EPP, a marcação do campo “*não*” impedirá o prosseguimento na licitação para aquele item;
- 5.4.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para ME e EPP, a marcação do campo “*não*” apenas impedirá que o LICITANTE se beneficie do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que ele seja ME, EPP ou sociedade cooperativa.
- 5.5** A realização de declarações falsas nos [itens 5.3](#) e [5.4](#) sujeitará o LICITANTE às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.
- 5.6** Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.
- 5.7** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo LICITANTE. A classificação ocorrerá somente depois dos procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de lances.
- 5.8** Os documentos que compõem a proposta dos LICITANTES convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público após a fase de lances.
- 5.9** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o LICITANTE poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- a.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - b.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.10** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo LICITANTE durante a fase de disputa, sendo proibido:
- a.** A inserção de lance em valor superior ao já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *menor preço*; e
 - b.** A inserção de percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *maior desconto*.
- 5.11** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do [item 5.9](#) será **sigiloso** para os demais LICITANTES e para o PROMOTOR,

mas pode ser disponibilizado aos órgãos de controle externo e interno da administração.

5.12 Caberá ao LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração ou de sua desconexão.

5.13 O LICITANTE deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

CLÁUSULA 6

Preenchimento da proposta

6.1 O LICITANTE deverá enviar sua proposta por meio do preenchimento dos seguintes campos no sistema eletrônico:

☒ valor total do grupo.

a.

b. Marca.

c. Fabricante.

d. Descrição do objeto, contendo informações similares à especificação do TR.

6.2 O LICITANTE está vinculado a todas as especificações do objeto feitas na proposta.

6.3 Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados na proposta inicial e na fase de lances serão de responsabilidade do LICITANTE e são inalteráveis, mesmo na hipótese de erro, omissão ou outro pretexto, salvo a hipótese do [item 7.13](#).

6.5 Nesta licitação, a ME e a EPP poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.6 A apresentação das propostas obriga cumprir o que nelas estão contidas e em conformidade com o TR.

6.7 Em virtude do compromisso previsto no [item 6.6](#), o LICITANTE que apresenta proposta está obrigado a executar o objeto licitado nos termos da proposta, bem

como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades adequadas à execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.9 Os LICITANTES devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas:

- a.** Caso o critério de julgamento seja o de *maior desconto*, o preço decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.
- b.** O descumprimento das regras deste item pode causar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:
 - 1.** Determinação, aos envolvidos, de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, IX, da CF/88; e/ou
 - 2.** Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao Tesouro, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

CLÁUSULA 7

Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

7.1 A abertura da presente licitação será realizada em sessão pública e eletrônica, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 A proposta que identifique o LICITANTE será desclassificada.

7.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.4 A não desclassificação da proposta não impede que ela seja julgada desclassificada, por ocasião de sua aceitação definitiva.

7.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

7.6 Apenas as propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o PRE-GOEIRO e OS LICITANTES.

7.8 Iniciada a fase de lances, os LICITANTES deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 O lance deverá ser ofertado do seguinte modo:

7.9.1 O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do grupo**.

7.10 Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.11 O LICITANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme o critério de julgamento deste edital.

7.12 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances ofertados pelos LICITANTES **será de R\$0,01 (um centavo)**.

7.13 O LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.14 O procedimento observará modo de disputa adotado da seguinte forma:

Modo de Disputa	Regras
<input checked="" type="checkbox"/> Aberto e fechado	<p>a. No modo de disputa aberto e fechado, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.</p> <p>b. A fase de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 minutos. Após esse tempo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, a partir daí, será aleatoriamente determinado um tempo de até 10 minutos para envio de lances. Terminado este prazo adicional, a recepção de lances será automaticamente encerrada.</p> <p>c. Encerrado o prazo previsto na alínea anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado, no prazo de 5 minutos. Este lance será <i>sigiloso</i> até o encerramento do prazo de 5 minutos.</p> <p>d. No procedimento de que trata a alínea anterior, o LICITANTE poderá manter o seu último lance da etapa aberta ou ofertar um lance melhor.</p>

- e. Não havendo pelo menos 3 ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3, oferecer um lance final e fechado no prazo de 5 minutos. Durante este prazo, o lance terá caráter *sigiloso*.

7.15 Após o término dos prazos estabelecidos no [item 7.14](#), o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.16 Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º lugar.

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE.

7.18 No caso de desconexão com o PREGOEIRO durante a etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances.

7.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO durar mais de 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 horas da comunicação deste fato pelo PREGOEIRO aos LICITANTES, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20 Caso o LICITANTE não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de MEs e EPPs, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, procedendo à comparação com os valores da 1ª colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, regulamentada pela Lei Estadual nº 8.417/16.

7.21.1 Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a 1ª colocada.

7.21.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da 1ª colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados a partir comunicação automática para tanto.

7.21.3 Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais LICITANTES ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

7.21.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que 1º poderá apresentar melhor oferta.

7.22 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:

Disputa final

Os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

Avaliação do desempenho contratual prévio

Deverão ser utilizados preferencialmente registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações contratuais prévias.

Desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho

Conforme regulamento.

Desenvolvimento de programa de integridade

Conforme orientações dos órgãos de controle.

7.24 Persistindo o empate, será assegurada preferência sucessivamente às:

1º

- Empresas estabelecidas no território do Estado do Pará.

2º

- Empresas brasileiras.

3º

- Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

4º

- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/09.

7.25 Na hipótese da proposta do 1º colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO poderá negociar condições mais vantajosas depois de definido o resultado do julgamento.

7.26 Se após a negociação com o 1º colocado ele for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação pela Administração, a negociação poderá ser feita com os demais LICITANTES, de acordo com a ordem de classificação inicialmente estabelecida.

7.27 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais LICITANTES.

7.28 O resultado da negociação será divulgado a todos os LICITANTES e anexado aos autos do processo licitatório.

7.29 O PREGOEIRO solicitará ao LICITANTE mais bem classificado que, no prazo de **2 horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.

7.31 Após a negociação do preço, o PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

CLÁUSULA 8

Julgamento das propostas

8.1 Encerrada a negociação do preço, o PREGOEIRO verificará se o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar atende às condições de participação na licitação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos e este Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a. SICAF;

b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e de seu sócio majoritário, considerando a proibição do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

8.3 Caso a consulta mostre OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS INDIRETAS, o PREGOEIRO verificará se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas, de acordo com o seguinte procedimento:

a. A tentativa de fraude será verificada por meio da checagem de vínculos societários, linhas de fornecimento similares ou outros elementos que indiquem a tentativa de fugir da aplicação de sanção impeditiva de licitar ou de contratar;

b. O LICITANTE será convocado para manifestação antes de uma eventual desclassificação;

c. Após a defesa e sendo constatada a tentativa de fraudar a aplicação de sanção, o LICITANTE será julgado inabilitado.

8.4 O procedimento de habilitação será iniciado depois de constada a capacidade do LICITANTE participar.

8.5 Caso o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar tenha utilizado algum tratamento favorecido às MEs e EPPs, o PREGOEIRO verificará se ele faz *jus* ao benefício, em conformidade com este Edital.

8.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em 1º lugar quanto

à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a.** Contiver vícios que não possam ser sanados;
- b.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no TR;
- c.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e.** Não estiver de acordo com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que o erro não possa ser sanado.

8.8 É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% do valor orçado pela administração, devendo o PREGOEIRO investigar a exequibilidade da proposta por meio das seguintes análises:

- a.** Verificação se o custo do LICITANTE ultrapassa o valor da proposta; e
- b.** Ausência de custos de oportunidade que justifiquem a oferta realizada.

8.9 Somente a verificação dos fatos referidos nas alíneas **a** e **b** do item anterior autoriza a constatação da inexequibilidade da proposta e a sua consequente desclassificação.

8.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo LICITANTE no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a corrigir erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

CLÁUSULA 9

Habilitação

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, serão exigidos para habilitação do LICITANTE.

9.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2.1 - A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada art. 66 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.2 As habilitações Fiscal (Federal, Estadual e Municipal), social e Trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos requisitos dispostos no art. 68 da Lei nº 14.133/2021, conforme a seguir a seguir:

9.2.2.1 A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.2.2.2 A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.2.3 A regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.2.4 A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.2.2.5 A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

9.2.2.6 O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9.2.3. Para fins de demonstração da **habilitação Econômico-Financeira**, o licitante vencedor deverá apresentar (art. 69 da Lei nº 14.133/2021):

9.2.3.1 Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei;

9.2.3.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo Balanço de Abertura.

9.2.3.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$; $SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$ e $LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

9.2.3.4. O Licitante que apresentar resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados no item acima, quando da habilitação, deverá comprovar, considerados os riscos para a ADEPARA, o Capital ou Patrimônio Líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação (§ 4º do art. 69 da Lei n.º 14.133/2021).

9.2.3.5. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor do juízo da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias que antecederem a data de abertura da sessão do presente certame.

9.2.3.6. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação

9.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.4 Se o LICITANTE vencedor for empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/16, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.5 Em caso de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o TR exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de [inserir um percentual 10% a 30%, salvo se houver justificativa no processo para não haver esse acréscimo] para o consórcio em relação ao valor exigido para os LICITANTES individuais.

9.6. Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia enviada por meio eletrônico.

9.7 Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

9.8 Será verificado se o LICITANTE apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.9 Será verificado se o LICITANTE apresentou no sistema a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação.

9.10 O LICITANTE deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

9.11 Caso o TR preveja a realização de vistoria, o LICITANTE deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização da vistoria prévia.

9.11.1 O LICITANTE que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros LICITANTES.

9.11.2 Caso o LICITANTE opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento das condições e peculiaridades da contratação.

9.12 A habilitação será verificada por meio do SICAF nos documentos abrangidos por ele.

9.12.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.13 A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões pelo PREGOEIRO constitui prova para fins de habilitação.

9.14 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2h (duas horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do PREGOEIRO.

9.15 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao LICITANTE vencedor.

9.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:

- a. Complementação de informações sobre os documentos apresentados pelo LICITANTE e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da licitação; e
- b. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.17 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18 Se o LICITANTE não atender às exigências para habilitação, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no [item 9.14](#).

9.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do LICITANTE cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos o procedimento de habilitação.

9.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e EPPs somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

CLÁUSULA 10

Adjudicação e homologação

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao LICITANTE declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

10.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

CLÁUSULA 11

Recursos

11.1 A apresentação de recurso contra o julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de LICITANTES, a anulação ou a revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2 O prazo recursal é de 3 dias úteis, contados da data da notificação da decisão a ser recorrida ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do LICITANTE, deve-se observar o seguinte:

- a.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de não ser possível apresentar o recurso; e
- b.** O prazo para apresentação das razões do recurso será iniciado na data da notificação da decisão ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá:

- a.** Reconsiderar sua decisão no prazo de 3 dias úteis; ou
- b.** Encaminhar o recurso, no prazo de 3 dias úteis, para a autoridade superior, que deverá decidi-lo no prazo de 10 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos apresentados fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais LICITANTES será de 3 dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente emita a sua decisão final.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos que não possam ser aproveitados.

11.10 Os autos do processo permanecerão acessíveis aos interessados por meio do Portal ComprasPará.

CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas

12.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
<p>a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;</p> <p>b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;4. Deixar de apresentar amostra;5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; <p>c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p>	<p>Multa</p> <p>0,5% a 15% do valor do contrato licitado.</p> <p><i>e</i></p> <p>Impedimento de licitar e contratar*</p> <p>* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “<i>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</i>”.</p>
<p>d. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;</p>	<p>Multa</p> <p>15% a 30% do valor do contrato licitado.</p> <p><i>e</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> e. Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação; f. Fraudar a licitação; g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando: <ul style="list-style-type: none"> 1. Agir em conluio ou contra a lei; 2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento; 3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada; h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; i. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13. 	<p>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</p>
---	---

12.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

12.3. As sanções previstas no [item 12.1](#) não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

12.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b. As peculiaridades do caso concreto.
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de [definir número] dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

12.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

12.10 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na [alínea c do item 12.1](#), caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

12.12 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.13 Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:

- a.** O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de reconsideração no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

12.15 O recurso a que se refere o [item 12.13](#) deverá ser decidido no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do seu recebimento.

12.16 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

12.17 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA 13

Impugnação ao edital

13.1 Qualquer pessoa pode impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21 ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

13.2 A impugnação ou solicitação de esclarecimento pode ser feita até 3 dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

13.3 A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4 A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, através do e-mail: licitacao@adepara.pa.gov.br.

13.5 As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

13.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da licitação, observados os prazos mínimos para a apresentação das propostas e lances previstos no Decreto Estadual nº 2.940, de 2023.

CLÁUSULA 14

Disposições finais

14.1 A ata da sessão pública será divulgada no sistema eletrônico.

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo PREGOEIRO.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os LICITANTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não poderá ser responsabilizada por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.8 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal ComprasPará.

14.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

Belém (PA), 25 de junho de 2026

JAMIR JÚNIOR PARAGUASSU MACEDO

Diretor Geral



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS

PAE nº 2026/2023564

O QUE SERÁ CONTRATADO?

Grupo	Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado R\$	Total R\$
1	1	FOLDER , Impressão em policromia na frente e no verso, Tamanho 30,0 x 21,0 cm aberto, 4X4 cores (policromia), papel couchê brilho 170G e duas dobras. arte incluída, produto entregue dobrado em separações de 500 unidades Arte final a ser fornecida pelo Contratante.		UND	100.000	1,01	101.000,00
	2	ALBUM SERIADO , Impressão em policromia, tamanho 60X90cm, em lona vinílica, 440g brilho, com 02 lâminas cada, acabamento em perfil em madeira, com extremidades protegidas em plástico resistente, com alça em torçal em nylon na parte superior. Arte final a ser fornecida pelo Contratante.		UND	500	153,33	76.665,00
	3	BANNER , Impressão em policromia, frente, tamanho 90X120 cm em lona vinílica, 440g brilho, com acabamento de perfil em madeira, com extremidades protegidas em plástico resistente e com alça em torçal em nylon na parte superior Arte final a ser fornecida pelo Contratante.		UND	1.000	63,33	63.330,00



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

	4	CARTAZ IMPERMEÁVEL , Impressão em policromia, adesivos em vinil branco leitoso, impermeável medindo 29,7 cm x 42 cm, impressão 4/4 cores.		UND	30.000	6,33	189.900,00
	5	CARTILHA , com 16 páginas, formato aberto 270 x 192 mm, formato fechado 135 x 192 mm, CAPA em Couchê Fosco 150g/m2, 4x4 cores; MIOLO: lâminas em Couchê Fosco 90 g/m2, 4x4 cores iguais; acabamento: dobrado, grampeado, alceado, Laminação BOPP BRIL (CAPA). Arte final a ser fornecida pelo Contratante.		UND	10.000	4,50	45.000,00
	6	PANFLETO , Impressão em policromia na frente e no verso, tamanho 15X22cm aberto, 4X4 cores, papel couchê brilho 150G Arte final a ser fornecida pelo Contratante.		UND	150.000	0,65	97.500,00
	7	LIXOCAR , Sacolinha Lixocar, dimensões: 18 X 27 cm em tnt, 45g liso, Seladas com Solda Eletrônica, com pintura em silk screen na frente. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.		UND	10.000	1,16	11.600,00
	8	PASTA PADRÃO PARA CURSOS E OFICINAS , confeccionada em papel Kraft 420g, com bolso interno, Frente apresentando impressão policromática das logomarcas ADEPARA/PA (centro), no tamanho 22 cm(C) x		UND	3.000	6,66	19.980,00



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

		31 cm(A) e GES, GOVERNO DO ESTADO/PA nos tamanhos 5cm(C) x 2cm(A). Arte final a ser fornecida pelo Contratante.					
	9	BLOCO DE ANOTAÇÃO , Bloco confeccionado em papel reciclado, 75 g/m ² , cor palha clara, composto de, no mínimo 70% de aparas pré-consumo e o restante de aparas pós-consumo, impressão 4/0 cores, medindo 14,5 cm x 20 cm, bloco 15 x 1, encadernação com cola vermelha na cabeça; capa, miolo e contracapa (arte final da capa diferente da arte do miolo e diferente da arte da contracapa), com capa e contracapa em papel reciclado 180 g/m ² , acondicionados em papel Kraft natural, contendo 20 unidades cada embalagem. Arte final a ser fornecida pelo Contratante.		UND	3.000	16,58	49.740,00
	10	FAIXA EM LONA , Faixa em lona vinílica (380g) impressa, com acabamento fosco, impressão em policromia (4x0 cores) de alta resolução, acabamento em ilhós, ponteiros, dimensões: 4m x 1m.		UND	1.000	275,00	275.000,00
	11	SQUEEZE , Garrafa squeeze 500ml – plástico resistente tampa rosqueável com bico e personalização com logotipo.		UND	3.000	16,18	48.540,00
	12	ADESIVO VINÍLICO tamanho 20 cm X 40 cm.		UND	3.000	6,20	18.600,00



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

	13	BONÉ , Boné brim, regulável, policromia, c/ logotipo. Personalização na parte frontal e nas laterais, ambas em silkscreen. Regulagem de plástico (abotoadura).		UND	2.000	28,56	57.120,00
	14	SACOLA TIPO ECOBAG , sacola ecológica (ecobag), de algodão, fundo branco/colorido c/alça, 30x38 cm, personalizado, com logotipo.		UND	4.000	26,29	105.160,00
	15	CALENDÁRIO DE MESA , formato fechado: 19,5 x 14cm, formato aberto: 19,5 x 38cm – Folhas: 9– Papel reciclado com gramatura entre 130g/m ² e 180g/m ² . Na 1ª. página (frente e verso) arte fornecida contratante. Nas seis últimas páginas na (frente e verso) os meses de 2027. - Base - Frente e Verso: Papel branco Triplex 350 g/m ² , vincado. Contendo de um lado calendário 2026 e no outro lado o calendário 2028. - Garra/espinal: Dupla, cor preta - Furação: quadrada – 22 anéis		UND	3.000	14,11	42.330,00
	16	CANETA PERSONALIZADA PARA EVENTO , caneta esferográfica, personalizada, escrita fina esfera azul, click superior com acionamento por mola, plástica, silk screen, medida 13,7 cm, verde oliva e branco e azul Royal com branco. logomarcas ADEPARA/PA e GOVERNO DO ESTADO/PA Arte		UND	4.000	7,99	31.960,00



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

		final a ser fornecida pelo Contratante.				
VALOR GLOBAL ESTIMADO**						R\$ 1.233.425,00
JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES*						
Os itens foram agrupados por similaridade, por apresentar vantagens administrativas na gestão, fiscalização, otimização de tempo e recursos, de forma que o fracionamento dos itens implicaria na necessidade de gerenciar a atuação de diversas empresas, coordená-las, sincronizar as respectivas entregas e dirimir situações de conflito. Dessa forma conseguimos a padronização dos materiais.						

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de comunicação (gráficos).
NATUREZA DO BEM	
<input checked="" type="checkbox"/> Comum. <input type="checkbox"/> Especial.	
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM	
HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: A necessidade de garantir a conformidade dos produtos ou serviços fornecidos com padrões de qualidade reconhecidos nacionalmente. <i>(A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO).</i> <input checked="" type="checkbox"/> Não.
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: Envio de amostra para comprovar qualidade exigida dos materiais. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	<input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicado no item xx por, no mínimo, xx meses, a partir do seu recebimento pela contratante.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

	<input checked="" type="checkbox"/> Não.
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i> , sem custo para a administração pública. <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i> , sem custo para a administração pública. <input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens do processo.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y , da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y , da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço. <input type="checkbox"/> Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.
	<input type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens: (Indicar os itens).



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	<input type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens: (Indicar os itens). <input checked="" type="checkbox"/> Não
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div><div><p>Qual? Atestado(s)/Certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.</p><p>A exigência de atestado de capacidade técnica justifica-se pela necessidade de comprovar que a licitante possui experiência prévia na execução de objeto compatível com o pretendido, garantindo maior segurança quanto ao cumprimento das obrigações contratuais. Nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, tal exigência visa assegurar a aptidão técnico-operacional da empresa, reduzindo riscos de falhas, atrasos ou inexecução. A medida observa os princípios da eficiência, da seleção da proposta mais vantajosa e da proteção ao interesse público, sem restringir indevidamente a competitividade, desde que limitada a requisitos proporcionais e pertinentes ao objeto da contratação.</p><p>Por quê?</p></div></div>
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	<input checked="" type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação sobre licitações e contratos administrativos. Justificativa: Com base na Lei Federal nº 14.133/21, que estabelece normas gerais



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	<p>Especificar: Especificar: Critérios de Sustentabilidade Adotados:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificação Florestal (FSC): Escolha de papel certificado pelo Forest Stewardship Council (FSC) para garantir que a matéria-prima seja proveniente de fontes sustentáveis. No Brasil, a aplicação da certificação FSC é regida pela norma brasileira NBR 14789.2. Tintas à Base de Água: Preferência por tintas à base de água em vez de tintas à base de solventes, reduzindo as emissões de compostos orgânicos voláteis (VOC) e minimizando impactos ambientais.3. Papel Reciclado: Priorização de papel reciclado para reduzir a demanda por matéria-prima virgem e promover o ciclo de vida sustentável do papel.4. Impressão Sob Demanda: Opção pela impressão sob demanda para evitar a produção excessiva de materiais e reduzir o desperdício.5. Embalagem Sustentável: Escolha de embalagens feitas de materiais recicláveis ou biodegradáveis para minimizar o impacto ambiental pós-consumo.6. Transporte Sustentável: Avaliação e escolha de um fornecedor que utilize práticas de transporte sustentáveis, como consolidar envios para reduzir emissões de carbono. <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	<p>Especificar: De acordo com a Análise de Riscos constante no processo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Entrega de materiais fora das especificações técnicas (papel, impressão, acabamento e durabilidade);2. Não cumprimento dos prazos de entrega dos materiais;3. Não atendimento aos critérios de sustentabilidade exigidos (como certificações, tipo de tinta e requisitos ambientais);4. Falhas na capacidade de execução do fornecimento, relacionadas à aptidão técnica e operacional da empresa contratada (inferido do risco de dependência de fornecedor e necessidade de avaliação da capacidade técnica). <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

FORMA DE ENTREGA DO BEM	
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	<input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser entregue conforme demanda até 10 dias úteis após recebimento do empenho/ordem de serviço emitido pela contratante, dentro do prazo de vigência contratual.
LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	O bem deve ser entregue na sede da contratante, Agência de Defesa Agropecuário do Estado do Pará , cujo endereço é Tv. Mariz e Barros, 1184 – Pedreira 66080-008 - Belém-PA, às 10:00.
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	Não há bens que possam ser considerados perecíveis na aquisição pretendida.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Não.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio Ordem bancária.
	Onde? Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.
	Qual o prazo? Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.
	Prova da regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. <i>ou</i> 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ/ADEPARA
DIRETORIA GERAL

QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	<input type="checkbox"/> 5% do valor inicial do contrato. Justificativa: <input checked="" type="checkbox"/> Não há.
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	20.131.1508-8255 (Publicidade das Ações de Governo) 20.122.1297-8338 (Manutenção da Ações Administrativas) 20.609.1528.8707 (Realização de Ações de Educação Sanitária) Funcional Programática: Elemento de Despesa: 339030 Fonte do Recurso: 01501.000061/ 02501.000061

Belém (PA), 3 de junho de 2026.

CARLOS ALEXANDRE MENDES SANTOS

GERENTE DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA
MATRÍCULA Nº 54186987/1



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2023564

Anexo/Sequencial: 27

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Carlos Alexandre Mendes Santos,

CPF: ***.259.112-**

Em: 03/06/2026 12:18:52

Aut. Assinatura: 2a53d89a6b4f44f3847075d1396541cf8eb4af5f4165421d8e687bd8533bf6fe



Identificador de autenticação: 2eebbea3-0317-4e2e-a5cb-13f88087b4a7

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 01/2026
PAE nº 2026/2023564

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Materiais de comunicação para auxiliar nas ações de educação sanitária realizadas pela ADEPARA, como em palestras educativas, reuniões técnicas, dias-de-campo, entrevistas em rádio e/ou televisão, oficinas educativas, orientações técnicas e inúmeras outras modalidades educativas as quais trazem uma maior interação e participação da comunidade em consonância as ações e missão desta agência	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	<input type="checkbox"/> Continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <div><input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.</div> <div><input type="checkbox"/> Outro: nnn</div>	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.</div> <div>Contrato nº: 26/2024. Prazo final: 01/08/2025.</div>	
	Item	Descrição detalhada

PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	1	FOLDER, Impressão em policromia na frente e no verso, Tamanho 30,0 x 21,0 cm aberto, 4X4 cores (policromia), papel couchê brilho 170G e duas dobras. arte incluída, produto entregue dobrado em separações de 500 unidades Arte final a ser fornecida pelo Contratante.
	2	ALBUM SERIADO, Impressão em policromia, tamanho 60X90cm, em lona vinílica, 440g brilho, com 02 lâminas cada, acabamento em perfil em madeira, com extremidades protegidas em plástico resistente, com alça em torçal em nylon na parte superior. Arte final a ser fornecida pelo Contratante.
	3	BANNER, Impressão em policromia, frente, tamanho 90X120 cm em lona vinílica, 440g brilho, com acabamento de perfil em madeira, com extremidades protegidas em plástico resistente e com alça em torçal em nylon na parte superior Arte final a ser fornecida pelo Contratante.
	4	CARTAZ IMPERMEÁVEL, Impressão em policromia, adesivos em vinil branco leitoso, impermeável medindo 29,7 cm x 42 cm, impressão 4/4 cores.
	5	CARTILHA, com 16 páginas, formato aberto 270 x 192 mm, formato fechado 135 x 192 mm, CAPA em Couchê Fosco 150g/m ² , 4x4 cores; MIOLO: lâminas em Couchê Fosco 90 g/m ² , 4x4 cores iguais; acabamento: dobrado, grampeado, alceado, Laminação BOPP BRIL (CAPA). Arte final a ser fornecida pelo Contratante.
	6	PANFLETO, Impressão em policromia na frente e no verso, tamanho 15X22cm aberto, 4X4 cores, papel couchê brilho 150G Arte final a ser fornecida pelo Contratante.
	7	LIXOCAR, Sacolinha Lixocar, dimensões: 18 X 27 cm em tnt, 45g liso, Seladas com Solda Eletrônica, com pintura em silk screen na frente. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.
	8	PASTA PADRÃO PARA CURSOS E OFICINAS, confeccionada em papel Kraft 420g, com bolso interno, Frente apresentando impressão policromática das logomarcas ADEPARA/PA (centro), no tamanho 22 cm(C) x 31 cm(A) e GES, GOVERNO DO ESTADO/PA nos tamanhos 5cm(C) x 2cm(A). Arte final a ser fornecida pelo Contratante.
	9	BLOCO DE ANOTAÇÃO Bloco confeccionado em papel reciclado, 75 g/m ² , cor palha clara, composto de, no mínimo 70% de aparas pré-consumo e o restante de aparas pós- consumo, impressão 4/0 cores, medindo 14,5 cm x 20 cm, bloco 15 x 1, encadernação com cola vermelha na cabeça; capa, miolo e contracapa (arte final da capa diferente da arte do miolo e diferente da arte da contracapa), com capa e contracapa em papel reciclado 180 g/m ² , acondicionados em papel Kraft natural, contendo 20 unidades cada embalagem. Arte final a ser fornecida pelo Contratante.
	10	FAIXA EM LONA, Faixa em lona vinílica (380g) impressa, com acabamento fosco, impressão em policromia (4x0 cores) de alta resolução, acabamento em ilhós, ponteiros, dimensões: 4m x 1m.

	11	SQUEEZE, Garrafa squeeze 500ml – plástico resistente tampa rosqueável com bico e personalização com logotipo.
	12	ADESIVO VINÍLICO, tamanho 20 cm X 40 cm.
	13	BONÉ, Boné brim, regulável, policromia, c/ logotipo. Personalização na parte frontal e nas laterais, ambas em silkscreen. Regulagem de plástico (abotoadura).
	14	SACOLA TIPO ECOBAG, sacola ecológica (ecobag), de algodão, fundo branco/colorido c/alça, 30x38 cm, personalizado, com logotipo.
	15	CALENDÁRIO DE MESA, formato fechado: 19,5 x 14cm, formato aberto: 19,5 x 38cm – Folhas: 9– Papel reciclado com gramatura entre 130g/m ² e 180g/m ² . Na 1ª. página (frente e verso) arte fornecida contratante. Nas seis últimas páginas na (frente e verso) os meses de 2027. - Base - Frente e Verso: Papel branco Triplex 350 g/m ² , vincado. Contendo de um lado calendário 2026 e no outro lado o calendário 2028. - Garra/espiral: Dupla, cor preta - Furação: quadrada – 22 anéis.
	16	CANETA PERSONALIZADA PARA EVENTO, caneta esferográfica, personalizada, escrita fina esfera azul, click superior com acionamento por mola, plástica, silk screen, medida 13,7 cm, verde oliva e branco e azul Royal com branco. logomarcas ADEPARA/PA e GOVERNO DO ESTADO/PA Arte final a ser fornecida pelo Contratante.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<p>Especificar: Critérios de Sustentabilidade Adotados:</p> <p>1. Certificação Florestal (FSC): Escolha de papel certificado pelo Forest Stewardship Council (FSC) para garantir que a matéria-prima seja proveniente de fontes sustentáveis. No Brasil, a aplicação da certificação FSC é regida pela norma brasileira NBR 14789.</p> <p>2. Tintas à Base de Água: Preferência por tintas à base de água em vez de tintas à base de solventes, reduzindo as emissões de compostos orgânicos voláteis (VOC) e minimizando impactos ambientais.</p> <p>3. Papel Reciclado: Priorização de papel reciclado para reduzir a demanda por matéria-prima virgem e promover o ciclo de vida sustentável do papel.</p> <p>4. Impressão Sob Demanda: Opção pela impressão sob demanda para evitar a produção excessiva de materiais e reduzir o desperdício.</p> <p>5. Embalagem Sustentável: Escolha de embalagens feitas de materiais recicláveis ou biodegradáveis para minimizar o impacto ambiental pós-consumo.</p>

	<p>6. Transporte Sustentável:</p> <p>Avaliação e escolha de um fornecedor que utilize práticas de transporte sustentáveis, como consolidar envios para reduzir emissões de carbono.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pesquisa de Fornecedores: <ul style="list-style-type: none"> Identificação de fornecedores que adotem práticas sustentáveis e que ofereçam opções de materiais certificados. Consulta às Certificações: <ul style="list-style-type: none"> Verificação das certificações FSC e outras certificações ambientais nos materiais propostos pelos fornecedores. Diálogo com Fornecedores: <ul style="list-style-type: none"> Comunicação com os fornecedores para entender as práticas de produção, opções de tintas, papel e embalagens disponíveis. Avaliação de Orçamentos: <ul style="list-style-type: none"> Consideração dos custos totais, incluindo critérios de sustentabilidade, para avaliar a viabilidade econômica da compra. Seleção do Fornecedor Sustentável: <ul style="list-style-type: none"> Escolha do fornecedor que melhor atenda aos critérios de sustentabilidade estabelecidos. <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Contratações similares. </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública. </div> <div> <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: Consulta através de cotações junto a fornecedores especializados no mercado. Pesquisa em sites na internet. </div>
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<p>Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de comunicação (gráficos): Existem várias empresas que são especializadas em produção e impressão de materiais gráficos no mercado. Solução que atende rapidamente a demanda, não necessita de treinamento, mão de obra especializada e nem manutenção de equipamentos. Por fim, atende a demanda e por um valor dentro da realidade de mercado.</p> <p>Aquisição de equipamentos e insumos para impressão: Em resumo, a aquisição de equipamentos e insumos para impressão e produção de materiais de comunicação oferece controle, estabilidade operacional, personalização e, potencialmente, economia a</p>

	<p>longo prazo para aqueles que têm uma necessidade constante e significativa de utilização de materiais de comunicação. Embora haja várias vantagens em possuir tais equipamentos, também existem desvantagens e considerações que devem ser levadas em conta ao decidir pela aquisição desses ativos. Aqui estão algumas das principais desvantagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custos iniciais elevados: A compra de equipamentos implica em custos iniciais significativos, que podem incluir o preço de compra, taxas de registro, impostos, seguro e possíveis custos de financiamento. Isso pode representar um desafio financeiro inicial. • Despesas contínuas de manutenção: Os equipamentos exigem manutenção regular, incluindo reparos, revisões mecânicas, pintura, limpeza e custos operacionais contínuos, como insumos para a impressão de materiais (tinta e papel especial), além de peças de reposição. Essas despesas podem ser significativas ao longo do tempo. • Custos de armazenamento e estocagem: Enquanto não estiver em uso, equipamentos precisarão ser armazenados em local apropriado. Isso pode gerar custos adicionais, como espaço de armazenamento. • Valor de revenda: Os equipamentos podem perder valor ao longo do tempo, especialmente se não forem mantidos adequadamente ou se o mercado de equipamentos usados estiver desfavorável. Isso pode resultar em perda financeira ao vender os equipamentos. • Depreciação do ativo: Similar à perda de valor de revenda, os equipamentos podem sofrer depreciação ao longo do tempo devido ao desgaste, idade e avanços tecnológicos. Isso pode afetar o valor do ativo no balanço patrimonial. • Riscos e incertezas do mercado: A demanda por serviços de produção de materiais pode variar dependendo das condições econômicas, mudanças na demanda do mercado ou flutuações no setor. Isso pode impactar a rentabilidade. • Limitações de uso e flexibilidade: Uma vez adquirido, o equipamento pode sofrer limitações tecnológicas em termos de uso e flexibilidade, especialmente se as necessidades mudarem ou se o equipamento não atender mais às demandas específicas.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de comunicação. (gráficos)
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <div> <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: nnn <input type="checkbox"/> meses. </div>

		<input type="checkbox"/> anos.		
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.			
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). <input checked="" type="checkbox"/> Não.			
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Abranger a totalidade das unidades e escritórios desta agência em todo o Estado do Pará.			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	FOLDER, Impressão em policromia na frente e no verso, Tamanho 30,0 x 21,0 cm aberto, 4X4 cores (policromia), papel couchê brilho 170G e duas dobras. arte incluída, produto entregue dobrado em separações de 500 unidades Arte final a ser fornecida pelo Contratante.	UND	100.000
	2	ALBUM SERIADO, Impressão em policromia, tamanho 60X90cm, em lona vinílica, 440g brilho, com 02 lâminas cada, acabamento em perfil em madeira, com extremidades protegidas em plástico resistente, com alça em torçal em nylon na parte superior. Arte final a ser fornecida pelo Contratante.	UND	500
	3	BANNER, Impressão em policromia, frente, tamanho 90X120 cm em lona vinílica, 440g brilho, com acabamento de perfil em madeira, com extremidades protegidas em plástico resistente e com alça em torçal em nylon na parte superior Arte final a ser fornecida pelo Contratante.	UND	1.000
	4	CARTAZ IMPERMEÁVEL, Impressão em policromia, adesivos em vinil branco leitoso, impermeável medindo 29,7 cm x 42 cm, impressão 4/4 cores.	UND	30.000
	5	CARTILHA, com 16 páginas, formato aberto 270 x 192 mm, formato fechado 135 x 192 mm, CAPA em Couchê Fosco 150g/m2, 4x4 cores; MIOLO: lâminas em Couchê Fosco 90 g/m2, 4x4 cores iguais; acabamento: dobrado,	UND	10.000

		grampeado, alceado, Laminação BOPP BRIL (CAPA). Arte final a ser fornecida pelo Contratante.		
	6	PANFLETO, Impressão em policromia na frente e no verso, tamanho 15X22cm aberto, 4X4 cores, papel couchê brilho 150G Arte final a ser fornecida pelo Contratante.	UND	150.000
	7	LIXOCAR, Sacolinha Lixocar, dimensões: 18 X 27 cm em tnt, 45g liso, Seladas com Solda Eletrônica, com pintura em silk screen na frente. Artes finais diversas a serem fornecidas pelo Contratante.	UND	10.000
	8	PASTA PADRÃO PARA CURSOS E OFICINAS, confeccionada em papel Kraft 420g, com bolso interno, Frente apresentando impressão policromática das logomarcas ADEPARA/PA (centro), no tamanho 22 cm(C) x 31 cm(A) e GES, GOVERNO DO ESTADO/PA nos tamanhos 5cm(C) x 2cm(A). Arte final a ser fornecida pelo Contratante.	UND	3.000
	9	BLOCO DE ANOTAÇÃO Bloco confeccionado em papel reciclado, 75 g/m ² , cor palha clara, composto de, no mínimo 70% de aparas pré-consumo e o restante de aparas pós- consumo, impressão 4/0 cores, medindo 14,5 cm x 20 cm, bloco 15 x 1, encadernação com cola vermelha na cabeça; capa, miolo e contracapa (arte final da capa diferente da arte do miolo e diferente da arte da contracapa), com capa e contracapa em papel reciclado 180 g/m ² , acondicionados em papel Kraft natural, contendo 20 unidades cada embalagem. Arte final a ser fornecida pelo Contratante.	UND	3.000
	10	FAIXA EM LONA, Faixa em lona vinílica (380g) impressa, com acabamento fosco, impressão em policromia (4x0 cores) de alta resolução, acabamento em ilhós, pontei-ras, dimensões: 4m x 1m.	UND	1.000
	11	SQUEEZE, Garrafa squeeze 500ml – plástico resistente tampa rosqueável com bico e personalização com logotipo.	UND	3.000
	12	ADESIVO VINÍLICO tamanho 20 cm X 40 cm.	UND	3.000
	13	BONÉ, Boné brim, regulável, policromia, c/ logotipo. Personalização na parte frontal e nas laterais, ambas em silkscreen. Regulagem de plástico (abotoadura).	UND	2.000
	14	SACOLA TIPO ECOBAG, sacola ecológica (ecobag), de algodão, fundo branco/colorido c/alça, 30x38 cm, personalizado, com logotipo.	UND	4.000

	15	CALENDÁRIO DE MESA, formato fechado: 19,5 x 14cm, formato aberto: 19,5 x 38cm – Folhas: 9– Papel reciclado com gramatura entre 130g/m² e 180g/m². Na 1ª. página (frente e verso) arte fornecida contratante. Nas seis últimas páginas na (frente e verso) os meses de 2027. - Base - Frente e Verso: Papel branco Triplex 350 g/m², vincado. Contendo de um lado calendário 2026 e no outro lado o calendário 2028. - Garra/espiral: Dupla, cor preta - Furação: quadrada – 22 anéis	UND	3.000
	16	CANETA PERSONALIZADA PARA EVENTO, caneta esferográfica, personalizada, escrita fina esfera azul, click superior com acionamento por mola, plástica, silk screen, medida 13,7 cm, verde oliva e branco e azul Royal com branco. logomarcas ADEPARA/PA e GOVERNO DO ESTADO/PA Arte final a ser fornecida pelo Contratante.	UND	4.000

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input checked="" type="checkbox"/> Painel de preços. <input type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Simas. <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input checked="" type="checkbox"/> Ou- Especificar: Internet tro.				
	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
ESTIMATIVA DE PREÇO	1	FOLDER	R\$ 1,01	100.000	R\$ 101.000,00
	2	ALBUM SERIADO	R\$ 153,33	500	R\$ 76.665,00
	3	BANNER	R\$ 63,33	1.000	R\$ 63.330,00
	4	CARTAZ IMPERMEÁVEL	R\$ 6,33	30.000	R\$ 189.900,00
	5	CARTILHA	R\$ 4,50	10.000	R\$ 45.000,00
	6	PANFLETO	R\$ 0,65	150.000	R\$ 97.500,00
	7	LIXOCAR	R\$ 1,16	10.000	R\$ 11.600,00
	8	PASTA PADRÃO PARA CURSOS E OFICINAS	R\$ 6,66	3.000	R\$ 19.980,00
	9	BLOCO DE ANOTAÇÃO	R\$ 16,58	3.000	R\$ 49.740,00
	10	FAIXA EM LONA	R\$ 275,00	1.000	R\$ 275.000,00
	11	SQUEEZES	R\$ 16,18	3.000	R\$ 48.540,00
	12	ADESIVO VINÍLICO	R\$ 6,20	3.000	R\$ 18.600,00
	13	BONÉ	R\$ 28,56	2.000	R\$ 57.120,00
	14	SACOLA TIPO ECOBAG	R\$ 26,29	4.000	R\$ 105.160,00

	15	CALENDÁRIO DE MESA	R\$ 14,11	3.000	R\$ 42.330,00
	16	CANETA PERSONALIZADA PARA EVENTO	R\$ 7,99	4.000	R\$ 31.960
				TOTAL	R\$ 1.233.425,00

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input type="checkbox"/> Sim.	Por quê?	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível.	<input checked="" type="checkbox"/> Perda de escala.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.		<input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.	<input type="checkbox"/> Economicamente inviável.
			<input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.	<input type="checkbox"/> Outro.
				Especificar: (Indicar o motivo).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	Especificar: PAE nº 2024/2010865, referente ao termo de contrato nº26/2024 e de pregão eletrônico nº04/2024, cujo o objeto de contrato consiste para o fornecimento parcelado de material gráfico para atender as demandas da ADEPARÁ.
	<input type="checkbox"/> Não.	

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar item do PCA: nn.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	Providências: Não há Plano de contratações anual vigente, entretanto, será incluído no próximo plano de contratações anual.

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo	<input type="checkbox"/> Redução de Custos
	<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos
	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo	<input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência
	<input type="checkbox"/> Realização de Política Pública	
	<input type="checkbox"/> Outro.	Especificar: (Indicar o benefício).

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim.	Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.	

IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	<p>Especificar os impactos:</p> <p>1. Uso de Papel Virgem:</p> <p>A produção de papel virgem contribui para a exploração de florestas e o consumo de recursos naturais.</p> <p>2. Emissões de Compostos Orgânicos Voláteis (VOC):</p> <p>Tintas à base de solventes podem liberar VOC durante o processo de impressão, contribuindo para a poluição do ar.</p> <p>3. Desperdício de Papel e Impressão em Excesso:</p> <p>A impressão em excesso ou a produção de mais cópias do que necessário resulta em desperdício de papel.</p> <p>4. Embalagem Desnecessária e Não Sustentável:</p> <p>Embalagens excessivas ou não sustentáveis contribuem para o desperdício e podem ter um impacto negativo no meio ambiente.</p> <p>5. Consumo de Energia na Produção e Transporte:</p> <p>O processo de produção de materiais impressos e o transporte podem consumir grandes quantidades de energia, contribuindo para as emissões de gases de efeito estufa.</p> <p>6. Descarte Inadequado de Resíduos:</p> <p>Descartar materiais impressos de forma inadequada pode resultar em poluição e acúmulo de resíduos.</p> <p>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</p> <p>1. Mitigação: Optar por papel reciclado ou certificado pelo FSC (Forest Stewardship Council) ajuda a reduzir a demanda por papel virgem e promove práticas sustentáveis de manejo florestal.</p> <p>2. Mitigação: Escolher tintas à base de água ou tintas com baixas emissões de VOC ajuda a reduzir os impactos na qualidade do ar.</p> <p>3. Mitigação: Adotar práticas de impressão sob demanda, onde os materiais são produzidos conforme necessário, minimiza o desperdício.</p> <p>4. Mitigação: Escolher embalagens recicláveis, reduzir o uso de embalagens desnecessárias e preferir materiais de embalagem sustentáveis ajudam a minimizar esse impacto.</p> <p>5. Mitigação: Optar por fornecedores que adotam práticas de produção eficientes em termos de energia e escolher métodos de transporte sustentáveis reduz o impacto ambiental.</p> <p>6. Mitigação: Implementar programas de reciclagem, encorajar a reutilização, e garantir a disposição adequada de resíduos através de práticas responsáveis.</p>
	<input type="checkbox"/> Não.	

CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.

Belém (PA), 03 de junho de 2026.

CARLOS ALEXANDRE MENDES SANTOS
GERENTE DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA
Matrícula nº 54186987/1



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2023564

Anexo/Sequencial: 26

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Carlos Alexandre Mendes Santos,

CPF: ***.259.112-**

Em: 03/06/2026 12:18:52

Aut. Assinatura: ab774c7e3ae95c243814ee7aff37618b73f9ad4cf7238d517f82ec11f4239280



Identificador de autenticação: dd215668-f93e-4130-b409-6d7338133c2d

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>